



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพมีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๓ อัตรา (อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท) รายละเอียด ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าหน้าที่งานการบัญชี                 | จำนวน ๑ อัตรา |

วันรับสมัคร วันที่ ๑๙ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

วันสอบ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- สอบข้อเขียน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.
- สอบปฏิบัติ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๑. วุฒิมัธยมศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
สาขาพาณิชย์การ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบัญชี การตลาด เลขานุการ
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี
๔. มีความรู้ความสามารถเฉพาะสาขาวิชานั้น ๆ
๕. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพกายสมบูรณ์ และสุขภาพจิตเป็นปกติ
๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และพิมพ์หนังสือราชการ พร้อมทั้ง  
อ่าน พูด เขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
๙. เป็นผู้อุทิศตน เสียสละ เพื่อผลประโยชน์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

หลักฐานการสมัคร

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ขนาด ๑ นิ้ว                 | จำนวน ๑ รูป   |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                        | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๓. บัตรประชาชน พร้อมสำเนา                  | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๔. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ                    | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๕. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐบาล     | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๖. เอกสาร สด. ๘ หรือ เอกสาร สด.๔๓ (เพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ                 | จำนวน ๑๐๐ บาท |

ผู้สนใจติดต่อสอบถามและยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัย  
บริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ -  
๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ เบอร์โทรติดต่อ ๐๒ - ๙๑๔๓๑๗/๒ ต่อ ๑๑๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางพรเพ็ชร พรณวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ