



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ  
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และดำเนินการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ วิทยาลัยฯ จึงประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ ราย

๑. นางสาวพิมพ์ชนก เอี่ยมสำอางค์

มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

เอกสาร/หลักฐานต้องนำมา

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)                      | จำนวน ๒ รูป  |
| ๒. ประจําตัวประชาชน (พร้อมสำเนา)                                 | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมสำเนา)                                 | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ใบสุทธิ หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (พร้อมสำเนา)                 | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน)                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) |              |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพรเพ็ชร พรรณวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ