



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ  
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และดำเนินการสอบคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ วิทยาลัยฯ จึงประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ ราย

๑. เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

- นายตรีญชัย เสนาะกรรณ

๒. เจ้าหน้าที่งานศูนย์ปฏิบัติการภาษา

- นางสาวสุธาวลัย ศักดิ์สิน

มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

เอกสาร/หลักฐานต้องนำมา

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)                      | จำนวน ๒ รูป  |
| ๒. ประจําตัวประชาชน (พร้อมสำเนา)                                 | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมสำเนา)                                 | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ใบสูติ หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (พร้อมสำเนา)                  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน)                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) |              |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวฉันทนา โปธิครูประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ